**T.C**

**Gebze Kaymakamlığı**

**ŞÜKRAN KAYABAY ANAOKULU**



**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

****

**SUNUŞ**

**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, Kamu idarelerince “Kalkınma planları programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama” görevi verilmiştir.

Şükran Kayabay Anaokulu olarak, öğrencilerimize en iyi eğitim imkânları sunmak, dünyada var olan eğitimsel, bilimsel, teknolojik tüm gelişmeleri yakından takip ederek sürekli yenilenmek, aynı zamanda sağlam bir okul kültürü oluşturabilmek en büyük hedefimizdir. Bu hedef doğrultusunda, stratejik planlama ekimiz, katılımcı yöntemlerle 2019-2023 stratejik planı hazırlamıştır. 5 Yıllık plan dönemi içerisinde Stratejik plan uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi izlemek, varsa meydana gelen aksaklıkları saptamak ve hedeflerimize ulaşabilmek için her yılın sonunda bir gelişim raporu hazırlanacaktır.

Başarının mutlak yolunun, yaptığımız işi saymanın ve sevmenin yanı sıra, belirlediğimiz hedefler doğrultusunda ilerlemek olduğunun bilinciyle hazırlamış olduğumuz Stratejik Plan çalışmalarında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ederiz.

Gurbet BAYRAK

Okul Müdürü

**İçindekiler**

**SUNUŞ**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

OKULUN KISA TANITIMI…………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI……………………...…………………………………………………………………………………………………………………….18

**BÖLÜM III:MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………..………………………………………………………………………………….19**

MİSYONUMUZ……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….....................19

VİZYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….19

TEMEL DEĞERLERİMİZ…………………………………………………….………………………………………………………………………………………....................20

**BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER…**…………………………………………………………………………………………………………………………...…...21

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………………………………………………………………………………….………..21

TEMA II:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI…………………………………………………………..……………………………………………....24

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………….………………………………………………………………………………………..27

**V BÖLÜM:MALİYETLENDİRME**…………………………………………….…………………………………………………………………………………………..…....30

**VI: BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLİNDİRME……**…………………………………………………………………………………………………………………..……….30

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| GURBET BAYRAK | Okul Müdürü | Gurbet BAYRAK | Okul Müdürü |
| Zuhal KAMIŞ | Müdür Yardımcısı | Zuhal KAMIŞ | Müdür Yardımcısı |
| Selvet ÖZYURT | Öğretmen | Selvet ÖZYURT | Öğretmen |
| Esmeray GÜLER | Okul Aile Birliği Başkanı | Elif YAYLA | Öğretmen |
| Şule ALBAYRAK | Yönetin Kurulu Üyesi | İpek KARAMANCI MORGÜL | Öğretmen |
|  |  | Fatma Gamze KAHRAMAN | Öğretmen |
|  |  | Elif KESKİN | Öğretmen |
|  |  | Ezgi Emel TİMURLENK | Öğretmen |
|  |  | Yaşar Nur ÖZYER | Öğretmen |
|  |  | Ebru ARICI BOZKURT | Öğretmen |
|  |  | Kevser GÜL | Öğretmen |
|  |  | Zehra BAŞTEPE YANIK | Öğretmen |

BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

****Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Tarih Öğretmeni Şükran Kayabay’ ın 06/04/1993 tarihinde bekar olarak vefat etmesi nedeniyle, mirasının tamamını kardeşi Ayşe Şüküfe DÜRDER’e vermiş olduğu vekaletname ile İbrahim BAŞARAN’ı vekil tayin etmiş ve müvekkili adına İbrahim BAŞARAN, iş bu gayrımenkulün tamamını Kocaeli İl Özel İdaresine yapılan protokol ile bağışlamıştır.Protokol gereği açılacak okula Şükran KAYABAY’ın ismi verilmesi, anaokulu olması veya yine eğitim amaçlı kullanılması belirtilmiştir. Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 1994-1996 yılları arası Şükran KAYABAY’ın evinde onarım ve bakım çalışmaları başlatmıştır.

16/09/1996 tarihinde ŞÜKRAN KAYABAY ANAOKULU Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak, bağımsız bir okul öncesi kurum olarak açılmıştır.Gebze’nin ilk anaokulu olma özelliği taşıyan okulumuz, Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Okul Öncesi Eğitim Programına uygun olarak 2 idareci 10 Öğretmen 4 Yardımcı Personel 170 Öğrenci ile faaliyet göstermektedir.

**ŞÜKRAN KAYABAY KİMDİR?**

Şükran KAYABAY 1917 (Hicri 1933) yılında Balıkesir’de doğdu. Orta Öğrenimini burada tamamladı. Daha sonra Gazi Eğitim enstitüsünün Sosyal Bilgiler Bölümünden mezun oldu.03/10/1950 tarihinde Gebze Ortaokuluna öğretmen olarak atandı. Emekliliğine kadar bu okulda görev yaptı.

25 yıllık meslek hayatında çağdaş, laik bir insan ve hoşgörü simgesi olan Şükran KAYABAY, Türk Milli Eğitiminin örnek eğitimcilerinden biri oldu.

Şükran KAYABAY uzun yıllar bu evde oturdu ve 1993 yılında vefat etti. Vasiyetinde oturduğu evin Milli Eğitim Bakanlığı’na bağışlanmasını istedi.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

**OKUL KÜNYESİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** KOCAELİ | | | | | **İlçesi:** GEBZE | | | |
| **Adres:** | | HACI HALİL MAH.İSTANBUL CAD.NO:137 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/QJyAbWwXEk62> | |
| **Telefon Numarası:** | | 026264430133 | | | **Faks Numarası:** | | 2626441126 | |
| **e- Posta Adresi:** | | 752442@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://sukrankayabayanaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | | 752442 | | | **Öğretim Şekli:** | | İKİLİ EĞİTİM | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | | 86 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| **Erkek** | | 84 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | | 170 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | : 34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | : 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 810 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

***ÇALIŞAN BİLGİLERİ***

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **0** | **2** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **0** | **11** | **11** |
| **Branş Öğretmeni** | **0** | **0** | **0** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **1** | **1** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **3** | **4** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **16** | **16** |

***OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI***

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

**OKUL YERLEŞKESİNE AİT BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleril** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| **Derslik Sayısı** | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** |  | Kütüphane |  | **X** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| **Şube Sayısı** | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **160** | Pansiyon |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **640** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **-** |  |  |  |
| **Sanatsal, Kültürel vb Alan** | **-** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **-** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayı** | **7** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **4 YAŞ A ŞUBESİ** | 10 | 8 | 18 | **5 YAŞ A ŞUBESİ** | 10 | 12 | 22 |
| **4 YAŞ B ŞUBESİ** | 7 | 9 | 16 | **5 YAŞ B ŞUBESİ** | 8 | 12 | 20 |
| **4 YAŞ C ŞUBESİ** | 6 | 7 | 13 | **5 YAŞ C ŞUBESİ** | 9 | 12 | 21 |
|  |  |  |  | **5 YAŞ D ŞUBESİ** | 15 | 8 | 23 |
|  |  |  |  | **5 YAŞ E ŞUBESİ** | 9 | 8 | 17 |
|  |  |  |  | **5 YAŞ F ŞUBESİ** | 12 | 8 | 20 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | TV Sayısı | 6 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 2 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 128.288,05 | 124.788,49 |
| 2017 | 111.006,44 | 119.881,23 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

**Kurumumuzun temel paydaşları veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil** olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde yapılan paydaş anketleri 9 Öğretmen ve 90 veliye uygulanmıştır. Uygulanan paydaş anketlerinin sonuçlarından faydalanarak, GZFT analizi ile sorun alanları tespit edilmiştir. Anket sonuçlarına ayrıntılı biçimde durum analizinde yer verilmiştir. Çıkan sonuçlar doğrultusunda önceliklerimiz belirlenerek, “Geleceğe Yönelim” bölümünde amaç- hedeflerimiz tespit edilmiştir.

**Öğrenci Anket Sonuçları:**

**-**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Çalışan memnuniyeti vardır. Anket sonucunda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerektiği saptanmıştır.

**Veli Anket Sonuçları:**

Yapılan anket sonucuna göre okulumuz veli beklentilerine cevap vermektedir. Öğrencilerin okula severek geldiği anlaşılmıştır. Okulumuzun sanatsal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermesi gerektiği saptanmıştır.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***İçsel Faktörler***

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okulumuzda sokakta çalışan öğrenci bulunmaması * Öğrencilerin yaş grubu dolayısıyla okulumuzda kötü alışkanlıklara sahip öğrencilerin bulunmayışı |
| Çalışanlar | * Çalışanların tecrübeli olması * Genç ve dinamik idare öğretmen kadro |
| Veliler | * Velilerin eğitim düzeyinin iyi olması * Eğitim Öğretim etkinliklerinde destek olmaları |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması |
| Donanım | * ADSL bağlantısının olması * Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin var olması |
| Yönetim Süreçleri | * Şeffaf paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması * Yeniliklerin okul yönetim ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | * Tüm okul personelinin iletişime açık olması * Tüm personelin çözüm odaklı olması * Tüm okul personelinin birlik beraberlik içerisinde olması. |
| DİĞER | * Rehberlik nornumun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktf çalışmaya başlaması * Okulumuzun köklü bir kurum olması |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi * Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı * Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | * Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması * Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması * Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | * Velilerin Okul Öncesi eğitim hakkında bilinçsiz olması * Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri * Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi * Okulumuzda çalışan velilerin fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu * Okulun çok katlı olması, fiziki şartlarının okul öncesi eğitime uygun olmayışı * Çok amaçlı salonun bulunmayışı * Okul içi ve okul dışı oyun alanlarının yetersiz oluşu |
| Donanım | * Teknolojik aletlerin (akıllı tahta, bilgisayar, ses sistemi vs…) yetersiz oluşu |
| Bütçe | * Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması * Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

FIRSATLAR

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Milli Eğitim Bakanlığının Her çocuğun ilkokula başlamadan önce en az 1 yıl Okul Öncesi Eğitim almasını hedeflemesi * 2023 Vizyon belgesine göre Okul Öncesi Eğitimde kalitenin artırılması için ortak “Kalite Standartları” uygulanacağının ifade edilmesi |
| Ekonomik | * Eğitim öğretim ortamlarının fiziki yapısının iyileştirilmesi, eğitim araç gereçlerinin temin edilmesi konusunda yatırımın artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | * Göç alan bir bölge olmasından dolayı kültürel yapı farklılıklarının uyumunun kolay olması |
| Teknolojik | * Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | * Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | * Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | * Okul Öncesi Eğitim masraflarının çoğalması * Sosyo-ekonomik dengesizlikler |
| Sosyolojik | * Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması ve okul öncesi eğitim konusunda bilinçsizlik |
| Teknolojik | * Bilinçsiz medya ve internet kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | * Sık Mevzuat Değişikliği yapılması |
| Ekolojik | * Betonlaşma * Okul Binasının işlek bir yol üzerinde bulunması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler | Fiziki Yapı |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi | Uygulanacak projeler | Paydaş Memnuniyeti |
|  |  | Donanım |

BÖLÜM III:MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

***MİSYONUMUZ*** *:*

Türk Milli Eğitiminin ve Okul Öncesi Eğitimin ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, yenilikçi ve adaletli bir eğitim anlayışı ile;ülkesini bayrağını seven,milli ve manevi değerlere duyarlı; Türkçeyi doğru kullanabilen özdisiplinli, benlik saygısı gelişmiş, doğaya karşı duyarlı sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ:**

Eğitimdeki yenilikleri yakından takip eden kendini sürekli yenileyen eğitim kadrosu ile çağa ayak uydururken; milli ve manevi değerlere verdiği önem ile bilinen şeffaf, güvenilir kaliteli ve güleryüzlü hizmeti ile bilinen ve tercih edilen bir kurum olmak.

Türk Milli Eğitiminin ve Okul Öncesi Eğitimin ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, yenilikçi ve adaletli bir eğitim anlayışı ile;ülkesini bayrağını seven,milli ve manevi değerlere duyarlı; Türkçeyi doğru kullanabilen özdisiplinli, benlik saygısı gelişmiş, doğaya karşı duyarlı sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Milli eğitim Temel Amaç ve Hedeflerine göre hareket ederiz

2) Milli Kültür Değerlerini benimser ve benimsetiriz

3) Kararlarımızı demokratik olarak alır ve uygularız.

4) Hedeflerimize ulaşmak için planlı çalışırız

5) takım çalışmasının önemine inanır ve uygularız.

6) Sorumluluğumuzun bilincinde hareket ederiz.

7) Öğrencilerimize sahip oldukları bilgi ve becerileri uygulayabilecekleri ortamlar hazırlamaya gayret ederiz.

8) Öğrencilerimize araştırma ve girişimcilik ruhu aşılarız.

9) Öğrencilerimiz bizim için biricik ve özeldir.

10) Güler yüzlü iletişim kurmaya özen gösteririz.

BÖLÜM IV:AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

*S****tratejik Hedef 1.1.***

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

*S****tratejik Hedef 1.2.***

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler tespit edilip, destek eğitim almaları sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı | 5 | 4 | | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.2** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz) | 5 | 4 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı (%) | %33 | %44 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.4** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 19 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı | 0 | 0 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.2.2** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı | 0 | 0 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler için alan taraması yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | 1 Temmuz-30 Eylül |
| **1.1.2.a** | Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **1.1.2.b** | Her Çocuğun ilkokula başlamadan önce en az 1 yıl Okul Öncesi Eğitim almasının önemi velilere anlatılacaktır. | OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **1.1.3** | Çocuk Kulübü Çalışması Yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | 2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN |
| **1.2.1** | Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir. | REHBER ÖĞRETMEN | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **1.2.2.a** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | REHBER ÖĞRETMEN | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **1.2.2.b** | Destek Eğitim odası açılacaktır.. | OKUL İDARESİ | 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDAN İTİBAREN |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında veli –okul ilişkisi öğrencilere ve okul personeline yönelik bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

***Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilere Yönelik Eğitim Öğretimi Destekleyici sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek.**

***Stratejik Hedef 2.2.* Eğitim Öğretimi destekleyici projeler uygulanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yıl içinde öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı | 2 | 5 | | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.2** | Yıl İçinde sosyal kültürel sportif faaliyetlere yönelik planlanan projelerin sayısı | 0 | 2 | | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.1** | Yıl içinde içinde geliştirilen ve dahil olunan proje sayısı | 2 | 4 | | 9 | 18 | 20 | 22 |
| **PG.2.2.2** | Proje eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | | 5 | 9 | 9 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.a** | Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir. | ÖĞRETMENLER | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **2.1.1.b** | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır | ÖĞRETMENLER | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **2.1.2.a** | Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır. | OKUL İDARESİ | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **2.1.2.b** | bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir proje geliştirilecektir. | OKUL İDARESİ -ÖĞRETMENLER | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **2.2.1.a** | Her öğretmenin sınıfında en az 1 proje yürütmesi sağlanacaktır. | ÖĞRETMENLER | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **2.2.1.b** | Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği içinde yürütülen projeler hakkında öğretmenler bilgilendirilecektir. | OKUL İDARESİ | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **2.2.2.a** | Öğretmenlerin Proje Geliştirme eğitimlerine katılımları sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |
| **2.2.2.b** | Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirecek sosyal kültürel faaliyetler düzenlenecektir. | OKUL İDARESİ -ÖĞRETMENLER | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç3:Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.**

***Stratejik Hedef 3.1:*** Okulumuzun fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun yönetimsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile desteklenen, katılımcı, şeffaf bir biçimde geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | İnternet Bağlantısı olan sınıf sayısı | 0 | 1 | | 3 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Okul bahçesindeki oyun materyallerinin sayısı | 3 | 8 | | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.1.3** | Okuldaki yangın merdiveni sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | İSG eğitimi alan personel sayısı | 12 | 15 | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.3.1.5** | Çevre bilinci,okul sağlığı, hijyen vs konularına ilişkin yapılan çalışmalar ve dahil olan projelerin sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.1** | Paydaşların Memnuniyet oranlarını belirlemek için yapılan anket sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 3 | 3 | | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.3** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | %70 | %83 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.4** | Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 3 | 3 | | 5 | 7 | 8 | 10 |

EYLEMLER

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Her sınıfa internet erişimi sağlanacak | Okul İdaresi- Okul Aile Birliği | TEMMUZ 2020 DEN İTİBAREN |
| **3.1.2** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi | MART 2020 |
| **3.1.3** | Yangın Merdiveni yapımı için MEBBİS İSG Modülünden gerekli işlemler yapılacak | Okul İdaresi | OCAK 2020 |
| **3.1.4** | Okul Risk değerlendirmesine gerekli düzenlenemeler yapılacak | Risk Değerlendirme Ekibi | PERİYODİK OLARAK |
| **3.1.4** | Personelin İSG Eğitimlerinin takibi yapılıp her personelin İSG Eğitimi alması sağlanacak | Okul İdaresi | PERİYODİK OLARAK |
| **3.1.5** | Çevre bilinci, Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (beyaz bayrak, beslenme dostu okul, sıfır atık, minik tema vb) katılmaları sağlanacaktır. | Tüm PAYDAŞLAR | EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRESİNCE |
| **3.2.1.** | Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir. | Okul İdaresi- | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNDE |
| **3.2.2** | Çalışanlara yönelik sosyal kültürel etkinlikler düzenlemek için sosyal etkinlik kulübü kurulacak | Okul İdaresi | ŞUBAT 2020 |
| **3.2.3.a** | Okul Personeli ile sık sık toplantılar gerçekleştirilerek, dilek ve temenniler görüşülecek. | Okul İdaresi | HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNDE |
| **3.2.3.b** | Velilere yönelik düzenlenen toplantılarda velilerin beklentileri, ihtiyaçları ve sorun alanları görüşülecek. | Okul İdaresi- Öğretmenler | PERİYODİK OLARAK |
| **3.2.4** | Eğitim öğretim dönemi boyunca okulumuzu tanıtan her türlü çalışma yapılacak, ayrıca dönem sonlarında yıl boyu yaptığımız çalışmaları yansıtan faaliyetler düzenlenecektir. | Tüm PAYDAŞLAR | EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRESİNCE |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 7000 | 15000 | 20000 | 20000 | 25000 | 90000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 137700 | 137700 | 153000 | 168300 | 183600 | 780300 |
| **TOPLAM** | 144,700 | 152700 | 173000 | 188300 | 208600 | 870300 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.